# e-eov

# ご利用ガイド

デジタル庁

第1.00版 作成 2023年3月31日

利用ガイ	イド	1
データス	ポータルの概要	2
データー	セット検索	3
1. 2. 3.	検索するにあたって キーワードによる検索 ファセットによる検索	3
データー	セット一覧	6
	セット表示	
1. 2.	データセットの詳細情報表示 1   リソースの詳細情報表示 1	
オープン	ンデータのダウンロード1	3
1. 2.	データセット詳細画面から行う場合1 リソース詳細画面から行う場合1	
オープン	ンデータの可視化1	5
1. 2. 3.	利用者自身によるリソースの可視化	7
活用事例	列提供20	0
問題報告	±	3
意見・9	要望28	8
オープン	ンデータの評価について40	O
1. 2.	評価の方法	
ショーク	ケース4	3
2. 3.	キーワードによる検索4ファセットによる検索4ショーケース一覧4ショーケース表示4	4
ログイン	ンについて40	6
1. 2. 3.	ログイン対象機能4ログインについて4ログイン方法4	6

# 利用ガイド

e-Gov を利用してオープンデータの検索・ダウンロードやコミュケーション情報(問題報告・活用事例・意見要望)を登録する方法をご案内します。

項番	利用ガイド紹介項目 概要 参照べ		
人人田	利用24 下配力項目	10.女	多 // /
1	データセット検索	オープンデータの検索方法について	<u>P.3</u>
2	データセット一覧	検索結果の表示や並び替えについて	<u>P.6</u>
3	データセット表示	データセット表示画面で表示される情報やできる操 作について	<u>P.8</u>
4	オープンデータのダウ ンロード	オープンデータのダウンロード方法について	<u>P.13</u>
5	オープンデータの可視 化	オープンデータを可視化する方法について	<u>P.15</u>
6	活用事例提供	提供しているオープンデータの活用事例の登録・参照 方法について	<u>P.20</u>
7	問題報告	提供しているオープンデータについての問題を報告 する方法について	<u>P.23</u>
8	意見要望	提供しているオープンデータについての意見・要望を 登録する方法について	<u>P.28</u>
9	オープンデータの評価	オープンデータを評価する方法と評価を確認する方 法について	<u>P.40</u>
10	ショーケース	特定のデータセットをピックアップした紹介や、関連 するデータセットを1つにまとめた紹介について	<u>P.43</u>
11	ログイン	ログインを行う方法とログインをすることでできる ことについて	<u>P.46</u>

# データポータルの概要

e-Gov データポータルでは、オープンデータの取得や可視化、オープンデータに関わる活用事例の登録・参照などを行うことができます。また、評価や問題報告を行うことでデータ提供組織に対してフィードバックできます。



### データセット検索

データセットの検索方法について、ご案内します。

#### 1. 検索するにあたって

データセットとは複数のリソースをまとめて管理するためのフォルダのようなもので、メタ項目を付与して管理できるものです。リソースとはオープンデータの取得先 URL または実ファイルが含まれているもので、メタ項目を付与して管理できるものです。

そのため、検索結果を表示する単位については、データセット単位となり、データセットを検索することで目的のオープンデータを見つけることができます。

データセットの検索については、キーワードによる検索とファセットによる検索を行うこと ができます

検索結果の表示については、「データセット一覧データセット一覧」を参照してください。

#### 2. キーワードによる検索

キーワードを使用したデータセットの検索を行うことができます。

- ・AND OR NOT を使用した複数キーワードによる検索ができます。
- ・複数キーワードを指定する場合は、それぞれのキーワードをスペースで区切ってください。
- ・複数キーワードを入力した場合は、すべてのキーワードを含むデータセットを検索します。
- ・検索キーワードの入力に応じて、想定される検索キーワードの候補を表示する キーワードサジェストにも対応しています。



キーワードによる検索を解除する場合は、キーワード部分を空で再度検索を行うことで解除できます。



#### 3. ファセットによる検索

以下の絞り込み条件を使用することでも、目的のオープンデータを検索することができます。

- ・組織:データセット提供元による絞り込みを行うことができます。
- ・カテゴリー:日本標準産業分類によるカテゴリーを基準にした絞り込みができます。
- タグ:タグによる絞り込みができます。
- ・フォーマット:リソースに登録されているフォーマットによる絞り込みができます。
- ・ライセンス:リソースに登録されているライセンスによる絞り込みができます。
- ・種別:データセットに紐づいているコミュケーション情報(問題報告・活用事例)による 絞り込みができます。
- ・対応状況:データセットに紐づいているコミュケーション情報(問題報告・活用事例)の 対応状況(未対応・対応中・対応済み)による絞り込みができます。
- ・メタデータ最終更新日:データセットの最終更新日による絞り込みができます。

ファセットによる検索解除については、「絞込みを解除」又は、「×」ボタンから解除を行うことができます。



# データセット一覧

データセット検索の結果が一覧形式で表示されます。検索条件が指定されていない場合は、表示時点で提供されている全てのデータセットを表示します。

データセット一覧の表示内容は、以下の項目により昇順・降順での並び替えをすることができます。

- ・関連性:検索キーワードのヒット率による並び替え
- ・提供開始日:データセットの登録日を使用した並び替え
- ・名前: Unicode 順番による並び替え
- ・メタデータ更新日:データセットの更新日による並び替え
- ・人気:データセットのアクセス数を使用した並び替え
- ・評価:データセットの評価を使用した並び替え

※詳細については、「オープンデータの評価について」を参照してください。



選択したデータセットのメタ情報を JSON 形式でダウンロードできます。 対象データセットにチェックを入れ、「メタ情報取得」をクリックします。



画面上に取得したデータセットのメタ情報を JSON 形式で表示できます。

(Castor' Nove, subtro\_amail: Nove, tocreat/Prots: 達窓販売金調整量、centor\_user\_is\* %6058659-8e11-4277-9666-991ca864M200, frequency\_of\_update(\*\*) for "980d10e9-929-43e7-2770-3e3265571at", tocoes\_is\* (Increage Line Nove, maintainer\_enter) from protections and the control of the contr

取得できるメタ項目については、「データセットの詳細情報表示」、「リソースの詳細情報表示」 でご案内している項目になります。

# データセット表示

データセットの見方について、ご案内します。

データセットの表示では以下の詳細情報を確認することができます。

- ・データセット
- ・リソース

#### 1. データセットの詳細情報表示

「ウォッチリストに追加」をクリックすることで、データセットをブックマークとして登録して おくことができます。

# 平成26年産海面漁業生産統計調査市町村別データ\_1/2

評価 ☆☆☆☆☆(0~)

○ ウォッチリストに追加

#### データとリソース

解除するには、「ウォッチリストから外す」をクリックします。

# 平成26年産海面漁業生産統計調査市町村別データ 1/2

評価 ☆☆☆☆☆(0~)

ウォッチリストから外す

データとリソース

ウォッチリストに登録したデータットはグローバルナビゲーションの「ユーザー設定」より、「アカウント情報」をクリックし、「ウォッチリスト」タブから確認できます。



データセットの詳細画面では、データセットに関わる以下の情報を確認することができます。

- ・タイトル:データセットのタイトル名
- ・データセット管理名:データセットの管理用 ID
- ・説明:データセットの説明
- ・タグ:データセットに付与されているタグ
- ・公表組織名:公表している組織名
- ・連絡先:データセットについて、問い合わせを行う際の連絡先情報
- ・作成者:データセットの作成者
- ・作成頻度:データセットの作成頻度
- ・対象地域:データセットの対象地域
- ・対象期間:データセットの対象期間
- ・公開ウェブページ:オープンデータ自体を提供する Web サイトの URL
- ・配布:オープンデータ自体を配布する Web ページの URL
- ・リリース日:リソースの最終更新日
- ・最終更新日:データセットの最終更新日

詳細情報		
タイトル	無料無線LANスポット	
データセット管理名	mlit_20160325_0037	
説明	無料の無線LANスポットの一覧情報	
タグ	geospatial land maps 国土 地図 地理空間	
公表組織名	デジタル庁	
連絡先	デジタル庁xxx担当	
作成者	デジタル庁xxx担当	
作成頻度	不定期	
対象地域	東京	
対象期間	2022年1月~2022年12月	
公開ウェブページ	https://www.xxxxx.go.jp/metadata/detail/36 [2]	
配布	https://www.xxxxx.go.jp/metadata/detail/36	
リリース日	2016-03-29	
最終更新日	2023-03-13	

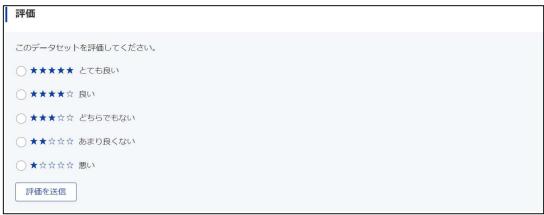
当該データセットに関する「活用事例」、「問題報告」が登録済みの場合は、遷移するためのボタンが活性化され、直接遷移することができます。登録済みのものがない場合は、ボタンが非活性になり、遷移することはできません。



「活用事例・問題報告の登録」ボタンをクリックすることで、活用事例、問題の登録を行うことができます。登録方法については、「活用事例提供」、「問題報告」を参照してください。



データセットの評価についても行うことができます。登録方法については、「オープンデータの 評価について」を参照してください。



「類似データセット」については、現在表示中のデータセットの名称と説明を元に類似するデータセットを表示しています。



#### 2. リソースの詳細情報表示

リソースの詳細画面では、リソースに関わる以下の情報を確認することができます。

・タイトル:リソースのタイトル名

・URL: オープンデータの格納場所

・説明:リソースの説明

・データ形式:オープンデータのフォーマット

・ファイルサイズ:オープンデータのファイルサイズ

• 最終更新日: 最終更新日

・ライセンス:登録されているリソースのライセンス形態

・コピーライト:登録されているリソースの著作権情報

・言語:登録されているリソースの作成言語

詳細情報		
タイトル	レーダ雨量(Cバンド)	
URL	http://www.river.or.jp/koeki/opendata/xxx.csv [?]	
説明	雨量情報(Cバンド)のオープンデータの有償配信	
データ形式	CSV	
ファイルサイズ	580	
最終更新日	20220410	
ライセンス	CC-BY	
コピーライト	国以外の者が著作権を有する	
言語	jpn	

リソース詳細画面では、リソースの可視化やオープンデータのダウロードについても行うことができます。

方法については、それぞれ「オープンデータのダウンロード」、「オープンデータの可視化」を 参照してください。

# オープンデータのダウンロード

オープンデータのダウンロードについて、ご案内します。

データセットに含まれているリソースのダウンロードをデータセット詳細画面又は、リソース 詳細画面から行うことができます。

#### 1. データセット詳細画面から行う場合

データセット詳細画面に表示されている「ダウンロード」ボタンをクリックすることで、ダウンロードすることが可能です。

「リソースへ行く」ボタンをクリックした場合は、原則としてリソースの登録先画面に遷移しますが、リンク先 URL として、以下のようにオープンデータの URL が設定されている場合は、当該オープンデータのダウンロードが始まる場合があります。

例:https://www.digital.go.jp/opendata.xlsx

優先評価化学物質の製造・輸入数量(2019年度)
評価 ☆☆☆☆☆(O~)
化学物質の審査及び製造等の規制に関する法律(昭和48年法律第117号)第9条第2項の規定に基づく製造数量及び輸入数量を合計した数量の公表
データとリソース
test.txt
TXT
ダウンロード
参考資料
HTML
リソースへ行く

#### 2. リソース詳細画面から行う場合

リソース詳細画面に表示されている「ダウンロード」・「リソース」ボタンをクリックすることで、リソースをダウンロードすることが可能です

「リソース」ボタンをクリックした場合は、原則としてリソースの登録先画面に遷移しますが、 リンク先 URL として、以下のようにオープンデータの URL が設定されている場合は、当該オ ープンデータのダウンロードが始まる場合があります。

例: https://www.digital.go.jp/opendata.xlsx





# オープンデータの可視化

オープンデータの可視化について、ご案内します。

データセットに含まれているリソースで、可視化の方法が設定済みのものは、表や各種グラフ、マップを使用してオープンデータを可視化できます。

また、オープンデータの可視化方法としては、以下の2があります。

- ・利用者自身でリソースの可視化を行う方法
- ・データ提供者が事前に指定した形式で可視化を行う方法

複数の可視化方法を選択できる場合は、タブにより表示切り替えできます。



# 1. 利用者自身によるリソースの可視化

Data Explorer(グリッド・グラフ・マップが3つ表示されているもの)を使用してリソースの可視化されている場合は、利用者自身で可視化することが可能です。

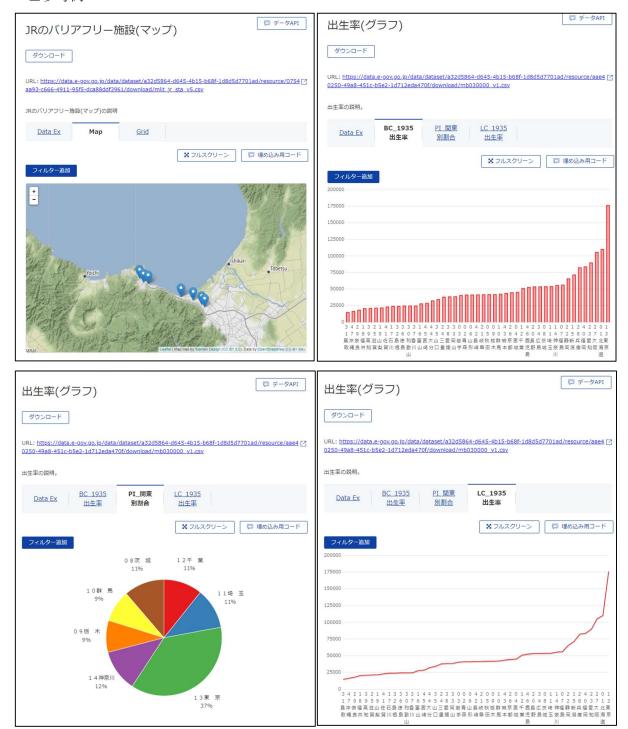
※登録されているリソースによっては、可視化できないものがあります。



#### 2. 管理者の作成したリソースのビュー表示

データセット管理者の作成したビューについては、利用者自身でのリソースの可視化は不要で、 そのまま表示をすることができます。

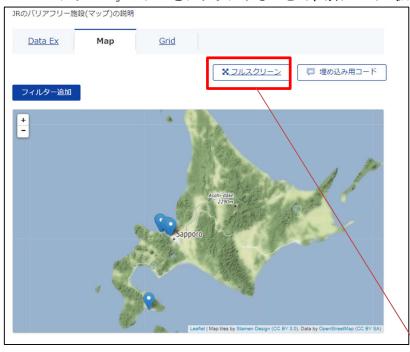
#### ■参考例

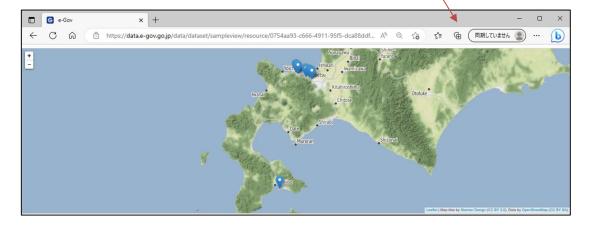


## 3. 共通機能

■フルスクリーン機能

「フルスクリーン」ボタンをクリックすることで、別タブでの拡大表示をすることができます。





#### ■埋め込み用コード

「埋め込み用コード」をクリックすることで、表示しているリソースビューを他サイトなどで表示をするための、埋め込み用コードを表示することができます。



# 活用事例提供

データセットの活用事例提供について、ご案内します。

・フリーキーワードを入力し「絞込」ボタンを押下すると絞込検索ができます。



- ・特定の文言の中に半角でAND、OR、NOTを組み合わせて直接入力することができます。
- ・入力例キーワードは「運営 AND サイト OR 推進 NOT ユビ」と入力しています。
- 文言:全角
- · AND,OR,NOT: 半角
- · 文字間隔:半角



・絞込条件を「データ提供組織一覧」、「カテゴリー」、「対応状況」の各プルダウンから選択できます。





活用事例の詳細情報の確認について、ご案内します。

・コミュニケーション一覧に表示された「タイトル」をクリックすると、以下の画面が表示され 詳細な情報が確認できます。

画面では以下の詳細情報を確認することができます。

- ・タイトル:登録している活用事例のタイトル
- ・データセット:登録している活用事例のデータセット
- ・受付日:登録している活用事例の受付日
- ・種別:種別は活用事例
- ・対応状況:登録している活用事例の対応状況
- 内容:登録している活用事例の内容



#### 問題報告

データセットに関する問題報告の登録について、ご案内します。

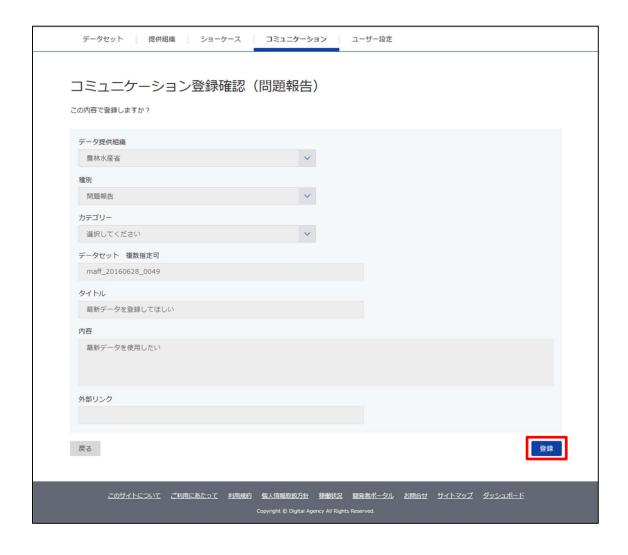
- ・データセット・リソース登録作業後、「データセット詳細画面」から「コミュニケーション登録」のボタンを押下すると、「コミュニケーション登録画面」を表示することができます。 登録の際、以下の項目の内容を入力してください。
- ・データ提供組織一覧:データを提供する組織をプルダウンから選択
- ・種別:データの種別をプルダウンから「問題報告」を選択
- ・データセット:登録する問題報告のデータセットを入力。複数指定可
- ・タイトル:登録する問題報告のタイトルを入力
- ・内容:報告する問題の内容を入力 タイトルと内容の入力は必須です。



入力完了後、「内容を確認」ボタンを押下する。



- •「内容を確認」のボタンが押下されると登録内容を確認する画面が表示されます。
- ・登録内容を確認し、問題なければ、「登録」ボタンを押下する。



「登録」ボタンが押下されると登録完了画面が表示されます。



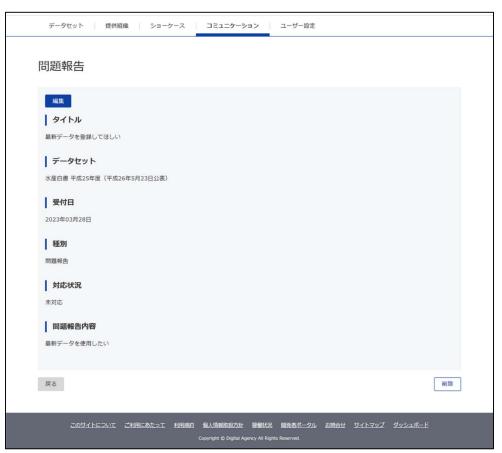
・登録完了画面表示と同時に、登録をした問題報告を行った利用者のメールアドレスに、登録完了の通知メールが送信されます。

(メールの内容を下記に例として示します)



- ・登録完了画面より「一覧画面へ」のボタンをクリックすると問題報告の一覧が表示されます。
- ・登録した情報の「タイトル」をクリックすると、問題報告の詳細画面が表示されます。





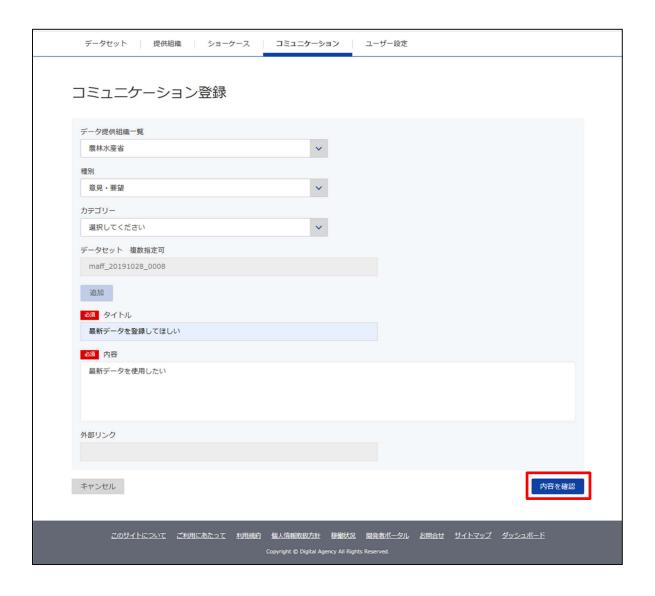
# 意見・要望

意見・要望の登録について、ご案内します。

- ・データセット・リソース登録作業後、「データセット詳細画面」から「コミュニケーション登録」のボタンを押下すると、「コミュニケーション登録画面」を表示することができます。 登録の際、以下の項目の内容を入力してください。
- ・データ提供組織一覧:データを提供する組織をプルダウンから選択
- ・種別:データの種別をプルダウンから「意見・要望」を選択
- ・データセット:登録する意見・要望のデータセットを入力。複数指定可
- ・タイトル:登録する意見・要望のタイトルを入力
- ・内容:意見・要望の内容を入力 タイトルと内容の入力は必須です。



入力完了後、「内容を確認」ボタンを押下する。



- ・「内容を確認」のボタンが押下されると下記画面のような登録内容を確認する画面が表示されます。
- ・登録内容を確認し、問題なければ、「登録」ボタンを押下する。



「登録」ボタンが押下されると下記画面のような登録完了画面が表示されます。



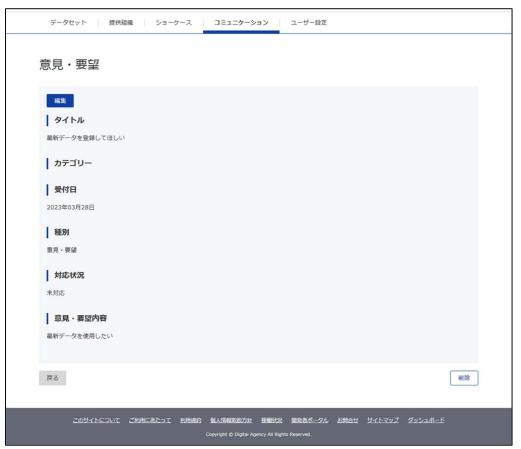
・登録完了画面表示と同時に、意見・要望の登録を行った利用者のメールアドレスに、登録完了の通知メールが送信されます。

(メールの内容を下記に例として示します)



- ・登録完了画面より「一覧画面へ」のボタンをクリックすると意見・要望の一覧が表示されます。
- ・登録した情報の「タイトル」をクリックすると、意見・要望の詳細画面が表示されます。

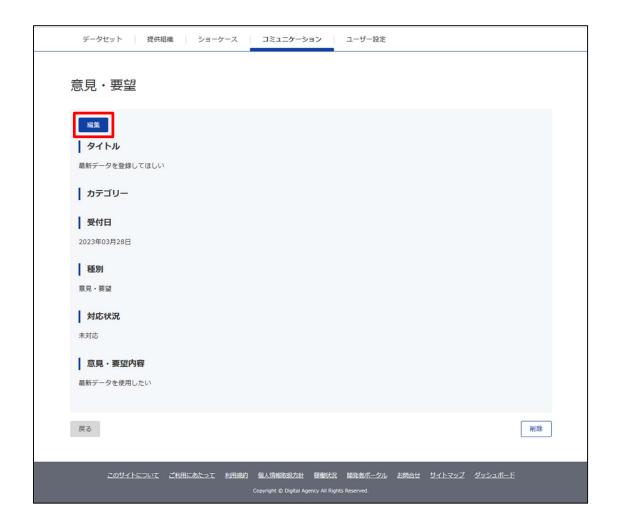




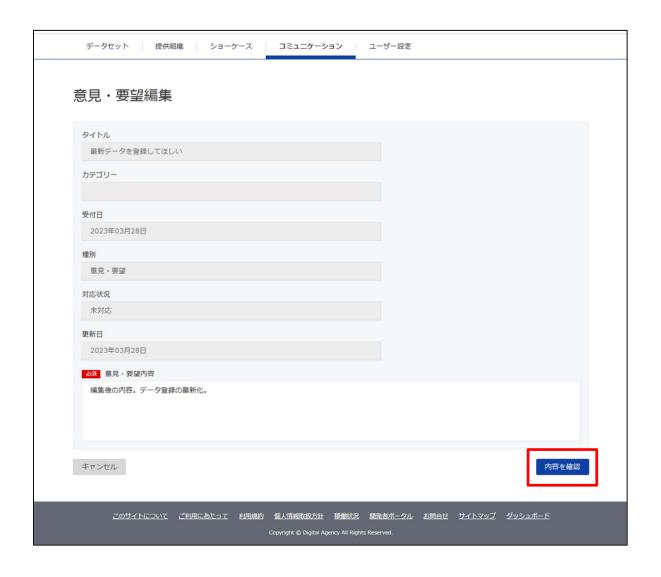
「コミュニケーション編集」について、ご案内します。

すでにデータセット・リソース登録されているものに対し内容の編集が可能です。

- ・「コミュニケーション一覧画面」より編集したいデータの「タイトル」をクリックするとコミュニケーション詳細画面が表示されます。
- ・編集する権限を持つユーザの場合は、「編集」ボタンが表示されます。
- ・「編集」ボタンを押下すると、コミュニケーションの内容を編集できます。



- ・登録済みの内容を編集します。 (下記画面例は「意見・要望」の編集で、登録済みの内容を消去し「編集後の内容。データ登録の最新化。」という文言を入れています)
- ・編集後、「内容を確認」のボタンを押下すると意見・要望編集確認画面に遷移できます。



- ・意見・要望編集確認画面では、編集する前が橙色の文書で、編集後は水色の文書で表示されます。
- ・編集内容を確認し、問題なければ「確定」ボタンを押下します。
- ・「確定」ボタンを押下すると「コミュニケーション更新完了」画面に遷移できます。



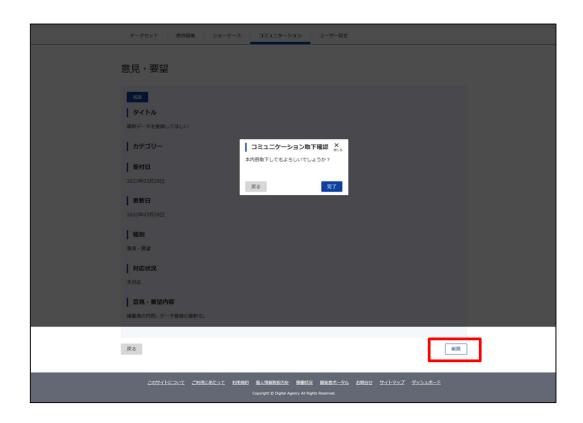
「コミュニケーション更新完了」画面は以下のように表示されます。



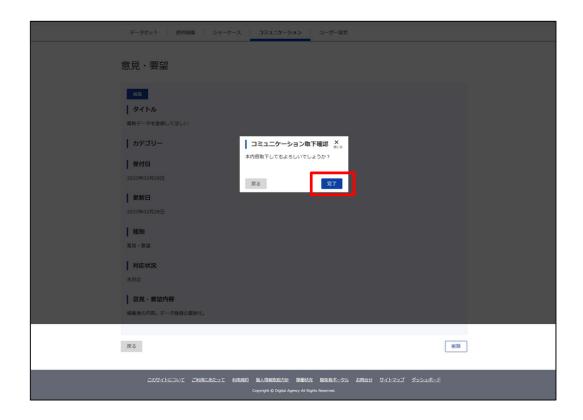
「コミュニケーション削除」について、ご案内します。

すでにデータセット・リソース登録されているものに対し削除が可能です。

- コミュニケーション一覧画面より、登録済みの内容を削除することができます。
  - ・削除したい「タイトル」をクリックすると、コミュニケーション詳細画面に遷移できます。
  - ・画面右下の「削除」ボタンを押下すると、「コミュニケーション取下確認」のモーダルが表示 されます。



・「完了」ボタンを押下すると、コミュニケーション取下完了画面に遷移できます。



「コミュニケーション取下完了」画面は以下のように表示されます。



# オープンデータの評価について

オープンデータの評価について、ご案内します。

オープンデータとして提供中のデータセットそれぞれについて、5 段階で評価できます。評価結果は、データ提供組織にフィードバックされます。

また、データセットに対する評価結果を後から別の評価に変更することもできます。

#### 1. 評価の方法

データセットに対して評価結果の登録を行う際は、ログインが必要です。ログインの方法やアカウントの取得方法等の詳細は、「ログインについて」でご案内しています。データセットの評価を行うためには、データセット画面の評価項目より、1~5 段階の評価を選択後、「評価を送信」をクリックします。



その後、「登録完了しました」と表示されることを確認します。



## 2. 評価の変更方法

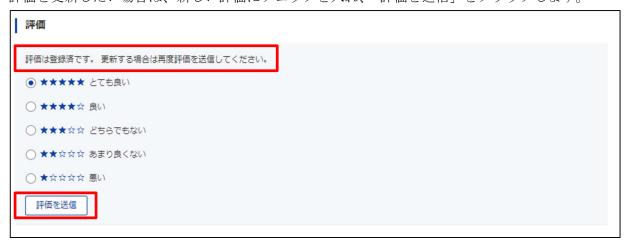
過去の評価結果は、以下の2種類の方法で変更することができます。

- ・データセット詳細画面からの変更
- ・アカウント情報画面からの変更

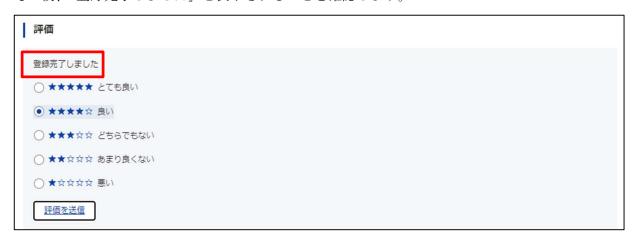
#### ■データセット詳細画面からの変更

過去に評価を行っている場合、

「評価は登録済みです。更新する場合は再度評価を送信してください。」と表示されます。 評価を更新したい場合は、新しい評価にチェックを入れ、「評価を送信」をクリックします。



その後、「登録完了しました」と表示されることを確認します。



#### ■アカウント情報画面からの変更

グローバルナビゲーションの「ユーザー設定」(ログイン済みの場合にのみ表示)より、「アカウント情報」をクリックし、「評価履歴」タブをクリックします。



過去に行った評価履歴から変更したいデータセットの★部分を変更し、「更新」をクリックします。



# ショーケース

特定のデータセットをピックアップして紹介することや、関連するデータセットを1つにまとめて紹介することを目的として、データセット一覧等とは別に、ショーケースの掲載コーナーを設けています。ショーケースについても、データセットと同様に、キーワードによる検索とファセットによる検索を行うことができます。

# 1. キーワードによる検索

キーワードを使用したショーケースの検索を行うことができます。

- ・AND OR NOT を使用した複数キーワードによる検索についても対応しています。
- ・複数キーワードを指定する場合は、それぞれのキーワードをスペースで区切ってください。
- ・複数キーワードを入力した場合は、すべてのキーワードを含むショーケースを検索します。



### 2. ファセットによる検索

以下の絞り込み条件を使用することでも、目的のショーケースを検索することができます。

- ・組織:ショーケース提供元による絞り込みを行うことができます。
- ・タグ:タグによる絞り込みができます。

ファセットによる検索解除については、「絞込みを解除」又は、「×」ボタンから解除を行う ことができます



### 3. ショーケース一覧

ショーケースの検索結果が一覧形式で表示されます。検索結果については、以下の項目による昇順・降順での並び替えをすることができます。

- ・関連性:検索キーワードのヒット率による並び替え
- ・名前: Unicode 順番による並び替え
- ・最終更新日:ショーケースの最終更新日による並び替え



### 4. ショーケース表示

それぞれのショーケースでは、以下の情報を確認することができます。

・タイトル:ショーケースのタイトル名

・説明:ショーケースの説明

・作成者:ショーケースの作成者

・連絡先:ショーケースについて、問い合わせを行う際の連絡先情報

ショーケース内のデータセット:ショーケースに含まれているデータセットの一覧



# ログインについて

ログインについて、ご案内します。

### 1. ログイン対象機能

以下の各機能を利用する場合、ログインが必要です。

- 問題報告登録、登録済み問題報告参照
- 活用事例登録、登録済み活用事例参照
- ・意見・要望登録、登録済み意見・要望参照
- ・評価登録、登録済み評価内容参照
- ・ウォッチリスト設定、設定内容参照

#### 2. ログインについて

データポータルサービスへのログインを行う場合には、以下の認証サービスを利用できます。 各認証サービスが発行するアカウントの取得方法については、各認証サービスによる案内情報 をご確認下さい。なお、e-Gov アカウントの取得方法については、<u>e-Gov アカウントの登録方法</u> でご案内しています。

- e-Gov アカウント
- ・GビズID
- · Microsoft アカウント

### 3. ログイン方法

画面上部のログインボタンをクリックする。



任意のログイン方法でログインを行う。



ログインしたアカウントのログイン情報が画面上に表示されていることを確認する。



[以下、空白]